



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय हरियाणा
पंचदीप भवन, सेक्टर 16, फरीदाबाद - 121002
Regional Office Haryana
Panchdeep Bhawan, Sector-16, Faridabad - 121002
Phone : 0129-2222980-81 Email : ri-haryana@esic.nic.in
Website : www.esic.gov.in

संख्या : 13.A.22/15/03/2020-Admin (E-238921) दिनांक : 20-05-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 81

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित कर्मचारी के संबंध में तत्काल प्रभाव से आंतरिक व्यवस्था करने का आदेश दिया है:- The Competent Authority has ordered for internal arrangement in r/o of the following official with immediate effect: -

Sl. No.	Name of Officials	Emp ID	Designation	Present Place of Posting	Ordered deployment as /assignment
1	Sh. Pardeep	139989	UDC	UDC, Br. Office, ESIC, Rohtak	UDC (Cashier), Br. Office ESIC, Rohtak

संबंधित कर्मचारी उक्त आदेश के अनुपालन में तत्काल आदेशित कार्यभार ग्रहण करेंगे/रिपोर्ट करेंगे। The concerned officials shall join/report to the ordered assignment immediately in compliance of the said order.

उपरोक्त आदेश जनहित में जारी किया गया है। अतः टीए/डीए एवं अन्य भत्ते वर्तमान नियमों के अनुसार ही लागू होंगे। The aforesaid order has been issued in public interest. Hence, the TA/DA and other allowances as admissible shall be applicable as per the existing rules.

उपर्युक्त आदेश के संबंध में, नकद हैंडलिंग भत्ता मुख्यालय के पत्र संख्या ए-27/1/7वें सीपीसी/4/2017-ई-III दिनांक 27.02.2019 के अनुसार लागू होगा, जिसके साथ कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा जारी संलग्न दिनांक 18.01.2019 का कार्यालय ज्ञापन संख्या 4/6/2017-स्था.(वेतन-II) और अन्य प्रासंगिक मौजूदा नियम और मानदंड हैं। With regard to the aforesaid order Cash Handling Allowance shall be applicable as per H.Q. office letter No. A-27/1/7th CPC/4/2017-E-III dated 27.02.2019 enclosing the O.M. No. 4/6/2017-Estt.(Pay-II) dated 18.01.2019 issued by DoPT, GOI and other relevant existing rules and norms.

कार्यभार ग्रहण एवं कार्य आवंटन रिपोर्ट सूचना एवं मैपिंग प्रयोजनों के लिए प्रशासन, आईसीटी एवं ई-ऑफिस सेल को भेजी जाये। The joining & work allocation report will be sent to Administration, ICT & E-office cell for information and mapping purposes.

Digitally signed by
SHIV SHAKTI SHARMA
Date: 20-05-2025
10:20:07

उप निदेशक (प्रशा०)

संबंधित कर्मचारी /Concerned Official.

Copy to: -

1. All Concerned Branches, Cash/PG/F&A/E-office, Cell, R.O. Faridabad
2. Branch Offices, ESIC, Rohtak for information and necessary action.
3. Service Book/Personal File/APAR/Notice Board/Guard File.
4. Sh. Brijesh Mishra (Website Content Manager) with request to upload on Regional Office webpage.
5. General Secretary, Officers Association/ESIC Employees Union Haryana/SC & ST Association, Haryana.