No.37.A.12.28.2025.Estt.MTS_Rectt 1/2587535/2025





પ્રાદેશિક કચેરી / क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

પંચદીપ ભવન, આશ્રમ માર્ગ, અમદાવાદ, ગુજરાત - ૩૮૦ ૦૦૯ પંચદીપ भवन, आश्रम मार्ग, अहमदाबाद, गुजरात - 380 009 Panchdeep Bhavan, Ashram Road, Ahmedabad, Gujarat - 380 009 Phone : 079-27582400/450, E-mail : <u>rd-gujrat@esic.gov.in</u>

Website: www.esic.gov.in / www.esic.in

सं. ३७.ए.१२.२८.२०२५.प्रशासन.बहुकार्य कार्मिक.भर्ती

कार्यालय आदेश सं. 120 / 2025 OFFICE ORDER NO. 120 OF 2025

इस कार्यालय के समसंख्यक ज्ञापन दिनांक 24.04.2025 के क्रम में एवं मल्टी टास्किंग स्टाफ के पद पर नियुक्ति प्रस्ताव की बिना शर्त स्वीकृति के संदर्भ में, जैसा कि निम्नलिखित उम्मीदवार (रों) द्वारा दी गई है, क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) ने मल्टी टास्किंग स्टाफ के रूप में प्रारंभिक वेतन रु. 18,000/- (वेतन मैट्रिक्स, 7[‡] सीपीसी का स्तर 1) प्रति माह और क. रा. बी. निगम में कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य भत्ते अनुसार नियुक्ति को मंजूरी प्रदान की है।

In continuation to this office Memorandum of even number dated 24.04.2025 and with reference to unconditional acceptance of offer of appointment to the post of Multi Tasking Staff, as given by following candidate(s), the Regional Director (I/c) has approved their appointment as Multi Tasking Staff in the initial pay of Rs. 18,000/- (Pay Matrix, Level 1 of 7^{th} CPC) per month plus allowances as admissible to employees in the E.S.I. Corporation.

क्र.सं. Sl. No.	नाम (श्री/श्रीमती/कु.) Name (Mr. / Mts. / Ms.)	तैनाती का आदेशित स्थान Ordered Place of Posting
AYUSH GHOSH	Regional Office Ahmedabad	
2	मुकेश बिराणियां	क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद
	MUKESH BIRANIYA	Regional Office Ahmedabad
3	संतोष पटेल	क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद
	SANTOSH PATEL	Regional Office Ahmedabad
4	आदित्य प्रियदर्शी	क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद
	ADITYA PRIYADARSHI	Regional Office Ahmedabad
5	सुशांत कुमार मिश्रा	क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद
	SUSHANT KUMAR MISHRA	Regional Office Ahmedabad
6	अक्षत शर्मा	क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद
	AKSHAT SHARMA	Regional Office Ahmedabad
7	अनिल कुमार मीना	क्षेत्रीय कार्यालय अहमदाबाद
	ANIL KUMAR MEENA	Regional Office Ahmedabad
8	शशि रंजन कुमार	शाखा कार्यालय, जामनगर
	SHASHI RANJAN KUMAR	Branch Office, Jamnagar
9	महेन्द्र सिंह	शाखा कार्यालय, सुरेन्द्रनगर
	MAHENDRA SINGH	Branch Office, Surendranagar
10	संदीप कुमार साह	शाखा कार्यालय, राजकोट
	SANDEEP KUMAR SAH	Branch Office, Rajkot
11	किशोर कुमार रेगर	क.रा.बी.नि. आदर्श अस्पताल, बापूनगर
	KISHOR KUMAR REGAR	ESIC Model Hospital, Bapunagar
12	श्रीजोनी रॉय	क.रा.बी.नि. आदर्श अस्पताल, बापूनगर
	SRIJONI ROY	ESIC Model Hospital, Bapunagar
13	प्रखर त्रिपाठी	क.रा.बी.नि. मेडिकल कॉलेज, नरोड़ा - बापूनगर
	PRAKHAR TRIPATHI	ESIC Model College, Naroda - Bapunagar
14	शान्तनु चौधरी	क.रा.बी.नि. मेडिकल कॉलेज, नरोड़ा - बापूनगर
	SANTANU CHOWDHURY	ESIC Model College, Naroda - Bapunagar

15	समीर झाला	क.रा.बी.नि. जनरल अस्पताल, नरोड़ा
	SAMEER JHALA	ESIC General Hospital, Naroda
16	गणेशाराम	क.रा.बी.नि. अस्पताल, अंकलेश्वर
	GANESHARAM	ESIC Hospital, Ankleshwar
17	जैनेन्द्र कुमार	क.रा.बी.नि. अस्पताल, अंकलेश्वर
	JAINENDRA KUMAR	ESIC Hospital, Ankleshwar
18	सोनावले केयूर अशोककुमार	क.रा.बी.नि. अस्पताल, वापी
	SONAVALE KEYÜR ASHOKKUMAR	ESIC Hospital, Vapi
19	मीना नरेश रामकुमार	क.रा.बी.नि. अस्पताल, वापी
	MEENA NARESH RAMKUMAR	ESIC Hospital, Vapi
20	कुम्भ नाथ	उप क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा
	KUMBH NATH	Sub Regional Office, Vadodara
21	रोहिताश कुमार मीना	उप क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा
	ROHITASH KUMAR MEENA	Sub Regional Office, Vadodara
22	योगेश कुमार	उप क्षेत्रीय कार्यालय, वडोदरा
	YOGESH KUMAR	Sub Regional Office, Vadodara
23	डाकुआ राजेश कृष्णा	उप क्षेत्रीय कार्यालय, सूरत
	DAKUA RAJESH KRISHNA	Sub Regional Office, Surat
24	चिन्टन मल्लिक	उप क्षेत्रीय कार्यालय, सूरत
	CHINTAN MALLICK	Sub Regional Office, Surat

 उम्मीद्वारों को निदेश दिए जाते हैं कि वे उनके नाम के सामने दर्शाए गए तैनाती स्थान पर दिनांक 06.06.2025 को अथवा इससे पहले रिपोर्ट करें।

The Candidates are directed to report at their place of posting as mentioned against their names on or before 06.06.2025.

2. उपर्युक्त उम्मीदवारों की नियुक्ति अस्थायी आधार पर की गई है और यह सेवा के ऐसे नियमों और शर्तों के अधीन है जो समान वर्ग के कर्मचारियों पर लागू होते हैं और जैसा कि कर्मचारी राज्य बीमा निगम (कर्मचारी और सेवाओं की शर्तें) विनियम, 1959, समय-समय पर संशोधित में निर्धारित किया गया है।

The appointment of above mentioned candidate(s) have been made on temporary basis and is subject to such terms and conditions of services as are applicable to similar class of employees and as laid down in ESIC (Staff & Conditions of services) Regulations, 1959 as amended from time to time.

3. उन्हें सेवा में कार्यग्रहण करने की तारीख से दो साल की अविध के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा और निगम के तहत उनकी सेवाएं अस्थायी कार्यकाल के दौरान किसी भी तरफ से लिखित में एक महीने का नोटिस देकर समाप्त की जा सकती हैं।

They will be placed on probation for a period of two years from the date of their joining and their services under the Corporation will be liable to be terminated during the temporary tenure by giving one month notice in writing from either side.

4. वे क. रा. बी. निगम में लागू भारत सरकार नई अंशदायी पेंशन योजना, जो कि 01.01.2004 से प्रभावी है, द्वारा शासित होंगे।

They will be governed by the Govt. Of India New Contributory Pension Scheme effective from 01.01.2004 as implemented in the ESI Corporation.

5. वे पद पर कार्यभार ग्रहण करने के लिए किसी यात्रा/किसी अन्य भत्ते के हकदार नहीं होंगे | They shall not be entitled for any Travelling / any other Allowance for joining the post. No.37.A.12.28.2025.Estt.MTS Rectt 1/2587535/2025

6. उनकी नियुक्ति उनकी पहचान सत्यापन, सत्यता आदि, के अधीन है; जो बाद के चरण में आयोजित की जाएगी और यदि यह पाया जाता है कि वे परीक्षा प्रक्रिया में किसी कदाचार में शामिल हैं, तो उनकी नियुक्ति सरसरी तौर पर रद्द कर दी जाएगी और उनके खिलाफ उचित कानूनी कार्रवाई शुरू की जाएगी | यदि चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे मामलों का पता नहीं चल पाता है लेकिन बाद में पता चलता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी |

Their appointment is subject to verification of their identity, Credentials; genuineness etc, which will be conducted at later stage and in case, it is found that they are involved in any malpractices in the examination process, their appointment shall be summarily canceled and appropriate legal action shall be initiated against them. If such instances go undetected during the selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect.

कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति यथासमय सभी संबंधितों को अग्रेषित की जाए।

Copy of joining report may be forwarded to all the concerned in due course.

(संजीव कुमार सिंह) उप निदेशक कृते क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी)

सेवा में,

- संबंधित व्यक्ति(यों) |
 The person(s) concerned.
- 2. चिकित्सा अधीक्षक, (क. रा. बी. नि. आदर्श अस्पताल बापूनगर / क. रा. बी. नि. जनरल अस्पताल नरोड़ा / क. रा. बी. नि. अस्पताल अंकलेश्वर / क. रा. बी. नि. अस्पताल वापी) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु |

 The Medical Superintendent, (ESIC Model Hospital Bapunagar / ESIC General Hospital Naroda / ESIC Hospital Ankleshwar / ESIC Hospital Vapi) for information & necessary action.
- 3. डीन (प्रभारी), क. रा. बी. नि. मेडिकल कॉलेज, नरोड़ा बापूनगर **को सूचनार्थ** एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु | The Dean (I/c), ESIC Medical College, Naroda - Bapunagar for information and further necessary action.
- 4. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप क्षेत्रीय कार्यालय (वड़ोदरा / सूरत) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु | The Joint Director (I/c), Sub Regional Office (Vadodara / Surat) for information and further necessary action.
- 5. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, (जामनगर / सुरेन्द्रनगर / राजकोट) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।

 The Branch Manager, Branch Office, (Jamnagar / Surendranagar / Rajkot) for information and further necessary action.
- 6. शाखाधिकारी (रोकड शाखा / वित्त और लेखा । शाखा / सामान्य शाखा / संपत्ति प्रबंधन शाखा / सतर्कता शाखा / ई ऑफिस प्रकोष्ठ) गुजरात क्षेत्रीय कार्यालय, क. रा. बी. निगम अहमदाबाद |
 - The Branch Officer (CRI Branch / Finance & Accounts I Branch / General Branch / Property Management Branch / Vigilance Branch / E Office Cell) GRO, ESIC Ahmedabad.
- 7. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को प्रादेशिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ | The Website Content Manager with a request to upload the same on Regional Website.
- 8. कार्यालय आदेश फाइल / व्यक्तिगत फाइल | Office Order File / Personal File.